



PEOPLE FOR AWARENESS  
AND LEARNING INITIATIVES

## **Statuto dell'associazione**

Ultima revisione: 27.01.2025

## **Preambolo**

Il nome dell'organizzazione sarà registrato come "**PALI Think Hub**", di seguito indicato anche come "**PALI**".

*People for Awareness and Learning Initiatives*, "PALI Think Hub" è un'organizzazione pioniera di una nuova era di attivismo dedicato ai diritti umani. L'impegno di PALI è di mettere gli individui in condizione di diventare paladini dei propri diritti e di quelli degli altri. La missione di PALI è quella di accendere la passione per la giustizia e la responsabilità negli individui di tutte le generazioni, con un'attenzione particolare alle giovani generazioni, quelle native digitali e socialmente consapevoli, desiderose di sfidare le iniquità sistemiche a tutti i livelli. Sensibilizzando l'opinione pubblica attraverso iniziative e campagne educative, artistiche e innovative, PALI mira a promuovere una comunità proattiva di difensori globali informati, soprattutto tra i giovani, pronti ad affrontare e sostenere le questioni critiche che stanno plasmando il nostro futuro.

## **Capitolo 1 - Obiettivi**

### ***Articolo I - Nome dell'associazione***

People for Awareness and Learning Initiatives, "**PALI Think Hub**", è un'associazione (di seguito, l'"Associazione") costituita ai sensi degli articoli 60 e seguenti del Codice Civile svizzero (CC).

L'Associazione è stata creata per un periodo di tempo indefinito. L'Associazione è apolitica e neutrale.

### ***Articolo II - Sede***

#### **Sede:**

L'Associazione ha sede a Lugano. L'Associazione è iscritta al Registro del Commercio.

#### **Presenza virtuale:**

L'Associazione manterrà una forte presenza online attraverso piattaforme web dedicate per facilitare la diffusione digitale e l'impegno globale.

### ***Articolo III - Scopo***

L'Associazione è stata creata per:

- Educare l'opinione pubblica su questioni critiche di giustizia sociale e diritti umani attraverso campagne e iniziative di sensibilizzazione mirate;
- Dare la possibilità agli individui di diventare sostenitori e difensori dei diritti umani e di un cambiamento globale sostenibile;
- Fornire alle nuove generazioni le conoscenze e gli strumenti necessari per difendere efficacemente la giustizia e l'uguaglianza attraverso iniziative educative, artistiche e culturali.

L'Associazione non ha scopi di lucro.

### ***Articolo IV - Mezzi***

#### **IV.I Disposizioni generali**

L'Associazione si impegnerà in tutte le attività lecite ritenute necessarie o auspicabili per raggiungere il suo scopo dichiarato. Tali attività saranno condotte in modo coerente con l'impegno dell'Associazione a promuovere i diritti umani globali e la sostenibilità.

#### **IV.II Attività specifiche**

Per raggiungere efficacemente i suoi obiettivi, l'Associazione può intraprendere le seguenti attività specifiche:

- Campagne di sensibilizzazione globale: Lanciare e promuovere campagne di sensibilizzazione globale su iniziative critiche per evidenziare le questioni che l'Associazione identifica come significativamente sottovalutate o incomprese, attirando l'attenzione del pubblico e le iniziative di advocacy.
- Educazione e coinvolgimento:
  - Utilizzare le piattaforme dei social media per educare, informare e coinvolgere il pubblico.
- Ricerca e competenza:
  - Fornire pareri perspicaci e informati radicati nell'esperienza dell'Associazione nella ricerca attraverso varie discipline, tra cui le scienze politiche, l'economia, la sostenibilità e gli studi culturali, collaborando e alimentando in modo trasversale tutti gli attori/risorse rilevanti/pertinenti.
- Arte e cultura:
  - Organizzare e sponsorizzare eventi artistici e culturali che promuovano la comprensione e l'impegno in iniziative allineate con lo scopo dell'Associazione. Questi eventi possono includere mostre, proiezioni di film, workshop e spettacoli che fungono da piattaforme per il dialogo e l'apprendimento.
  - Collaborare con artisti e organizzazioni culturali per creare opere d'arte d'impatto che riflettano la missione e i messaggi dell'Associazione, raggiungendo un nuovo pubblico e stimolando lo scambio culturale.

#### **IV.III Sforzi di collaborazione**

L'Associazione può anche impegnarsi in partnership e collaborazioni con altre organizzazioni non profit, ONG, istituzioni educative ed enti del settore privato per ampliare il proprio impatto e sfruttare ulteriori competenze e risorse.

#### **Articolo V - Risorse**

Le risorse dell'Associazione possono provenire da donazioni, sovvenzioni, lasciti, sponsorizzazioni, partnership, sovvenzioni pubbliche, quote associative, vendita di oggettistica legata alle SUE iniziative e partecipazione a eventi, ricavi generati dai beni dell'Associazione, nonché da qualsiasi altra risorsa autorizzata dalla legge.

Tutte le risorse dell'Associazione devono essere utilizzate esclusivamente per i suoi scopi senza scopo di lucro.

## **Capitolo 2 - Soci**

### ***Articolo VI - Adesione***

Le fondatrici sono le prime socie dell'Associazione.

L'Associazione comprende soci che vengono ammessi tramite una procedura di ammissione, in cui i richiedenti devono compilare un modulo di domanda di adesione. L'approvazione dell'adesione sarà determinata dalla Direzione in base ai criteri stabiliti dall'Associazione.

L'adesione in qualità di "Soci" dell'Associazione è aperta a persone fisiche e giuridiche che hanno un interesse nello scopo e nelle attività dell'Associazione e desiderano sostenerla. L'adesione può avvenire in ogni momento.

L'Associazione è iscritta al Registro del Commercio, tiene un elenco dei suoi membri con l'indicazione del nome e del cognome, o della ragione sociale, e dell'indirizzo di ciascun membro (art. 61a CC). I dati di ciascun socio e gli eventuali documenti giustificativi devono essere conservati per cinque anni dalla cancellazione del socio dall'elenco (art. 61a cpv. 3 CC).

### ***Articolo VII - Cessazione dell'affiliazione***

L'adesione cessa

- per le persone fisiche in seguito a dimissioni, esclusione o decesso;
- per le persone giuridiche in seguito a dimissioni, esclusione o estinzione della persona giuridica.

### ***Articolo VIII - Dimissioni ed esclusione***

#### **Dimissioni**

Le dimissioni dall'associazione sono possibili in ogni momento mediante notifica alla Direzione (Art. 70 CC).

Per l'anno iniziato va versata la quota associativa.

#### **Esclusione**

- Per esclusione decisa dall'Assemblea dei Soci per giusta causa, tra cui, ma non solo:
  - Violazione degli obblighi nei confronti dell'Associazione.
  - Incapacità di esercitare correttamente le proprie funzioni.

Un socio dimissionario o espulso non ha alcun diritto al patrimonio dell'Associazione.

### **Capitolo 3 - Struttura organizzativa**

#### ***Articolo IX - Organi dell'associazione***

Gli organi dell'Associazione sono:

1. L'Assemblea dei soci
2. La Direzione
3. L'Ufficio delle Operazioni
4. Il revisore esterno

#### ***Articolo X - L'Assemblea dei soci***

##### **X.I Ruolo e autorità**

L'organo supremo dell'associazione è l'Assemblea dei soci.

L'Assemblea dei soci delega alla Direzione la gestione degli affari correnti e la rappresentanza dell'Associazione verso l'esterno.

L'Assemblea dei soci ha i seguenti compiti e competenze inalienabili:

- Direzione strategica: Definire la strategia e le visioni dell'Associazione
- Assemblee: Approvazione del verbale della precedente Assemblea dei soci
- Rapporti annuali: Approvazione del rapporto annuale della Direzione
- Bilancio e contabilità: Accettazione del rapporto di revisione e approvazione del rendiconto annuale
- Direzione: Discarico alla Direzione
- Elezione: Elezione del/della Presidente e degli altri membri della Direzione
- Revisori esterni: Nomina, supervisione e revoca dei revisori esterni
- Quota: Determinazione del principio della quota associativa e del suo ammontare
- Budget: Approvazione del budget annuale
- Programma delle attività: Deliberazioni sul programma delle attività e sulle proposte della

Direzione e dei soci

- Statuto: Adozione e modifica dello statuto
- Esclusione: Decisione in merito all'esclusione di soci
- Cambiamenti organizzativi: Deliberazione in merito allo scioglimento dell'associazione e all'impiego del ricavato della liquidazione.

## **X.II Riunioni**

Un'assemblea dei soci ordinaria ha luogo annualmente entro il primo trimestre dell'inizio dell'anno.

I soci vengono convocati per iscritto all'assemblea con un preavviso di 30 giorni allegando l'ordine del giorno. Saranno privilegiate le convocazioni via e-mail.

Le proposte dei soci relative a ulteriori questioni da trattare all'assemblea vanno inoltrate alla Direzione entro 15 giorni per iscritto e corredate di debita motivazione.

Le proposte concernenti i singoli punti all'ordine del giorno devono poter essere presentate durante l'assemblea al momento della loro evasione.

La Direzione o 1/5 dei soci possono chiedere in qualsiasi momento la convocazione di un'assemblea straordinaria, indicandone lo scopo. L'assemblea deve avere luogo entro i 30 giorni dalla ricezione della richiesta.

La Direzione può consentire di deliberare mediante una piattaforma di voto elettronica. Le stesse disposizioni statutarie valide per l'assemblea in presenza saranno rispettate.

## **X.III Processo decisionale**

Ogni Assemblea dei soci regolarmente convocata ha facoltà di deliberare indipendentemente dal numero di soci presenti.

Le decisioni vengono prese per consenso e formalizzate con il voto. Per approvare una decisione è necessaria la maggioranza semplice dei voti espressi dai soci presenti.

Per la modifica dello statuto, è necessaria la maggioranza assoluta dei voti espressi dai soci presenti.

Un/a socio/a può farsi rappresentare all'assemblea dei soci da un altro/a socio/a mediante procura. Un/a socio/a può rappresentare al massimo un/a socio/a.

## **X.IV Verbale**

Tutte le decisioni prese durante le riunioni dell'Assemblea generale saranno verbalizzate.

## ***Articolo XI - La Direzione***

### **XI.I La Direzione**

La Direzione è composta da un numero di persone che può variare da tre (3) a sette (7) persone.

La Direzione è l'organo esecutivo dell'Associazione.

È responsabile della supervisione della direzione strategica, della gestione finanziaria e della supervisione operativa dell'organizzazione. La Direzione assicura che l'associazione rimanga allineata alla sua missione e ai suoi obiettivi.

Ha il diritto e il dovere di gestire gli affari dell'Associazione e di rappresentarla in conformità agli Statuti (art. 69 CC). In particolare, la Direzione adotta tutte le misure necessarie per raggiungere gli scopi dell'Associazione, garantisce la corretta applicazione del presente Statuto e di qualsiasi altro regolamento interno, amministra le proprietà, i beni e le risorse dell'Associazione, gestisce la contabilità, assume e supervisiona i ruoli dirigenziali chiave, convoca e organizza l'Assemblea generale.

Ai fini del raggiungimento degli scopi associativi, la Direzione può impiegare gruppi di lavoro (gruppi esterni) e crea un Ufficio incaricato della Direzione delle Operazioni (Ufficio delle Operazioni) con del personale impiegato (conformemente al diritto del lavoro), dietro adeguato compenso.

Alla Direzione fanno capo tutte le competenze non conferite per legge o dallo statuto a un altro organo.

La Direzione si costituisce da sé, fatta eccezione per la carica di Presidente. Il cumulo delle cariche è possibile.

#### **XI.II Elezione della Direzione:**

- Elezione iniziale: I membri iniziali della Direzione sono eletti dalle fondatrici dell'Associazione.
- Elezione successive: I nuovi membri della Direzione sono eletti dall'Assemblea dei soci.

#### **XI.III Termine**

I membri della Direzione sono eletti per un mandato di due anni. Il mandato è rinnovabile previa approvazione dell'Assemblea dei soci.

#### **XI.IV Delegazione e Rappresentanza della Direzione**

La Direzione è autorizzata a delegare certe delle sue competenze a degli impiegati dell'associazione e a delle terze persone incaricate.

La Direzione stabilisce e nomina le persone autorizzate a rappresentare e vincolare l'Associazione.

#### **XI.V Riunioni della Direzione**

La Direzione si riunisce ogni volta sia necessario o, su richiesta di un membro della Direzione, che ne indicherà i motivi.

La Direzione si riunisce secondo le esigenze in persona in Svizzera o all'estero, via video chiamata o conferenza telefonica o tutt'altro mezzo ritenuto valido dalla Direzione.

Le/i rappresentanti dell'Ufficio delle Operazioni partecipano a titolo consultivo alle riunioni della Direzione.

#### **XI.VI Processo decisionale**

Le decisioni della Direzione sono prese per consenso. Quando è richiesta una votazione, ogni membro della Direzione ha diritto a un voto. Per approvare una decisione è necessaria la maggioranza semplice dei voti espressi dai membri della Direzione presenti.

Se nessun membro della Direzione richiede un consulto orale, valgono le decisioni prese in forma scritta (e-mail comprese).

La Direzione regola le decisioni che dovranno essere messe a verbale.

#### **XI.VII Compensazione**

In linea di principio la Direzione opera a titolo onorifico e senza percepire compenso. Ha diritto al rimborso delle spese sostenute. I termini del compenso sono stabiliti e approvati dall'Assemblea dei soci (in applicazione delle norme applicabili). Per prestazioni particolari dei singoli membri della Direzione può essere corrisposto un compenso adeguato.

#### **XI.VIII Rimozione**

I membri della Direzione possono essere rimossi dall'Assemblea dei soci per giusta causa, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Violazione degli obblighi nei confronti dell'Associazione.
- Incapacità di esercitare correttamente le proprie funzioni.

#### **XI.IX Dimissioni**

I membri della Direzione possono dimettersi in qualsiasi momento presentando una dichiarazione scritta all'Assemblea dei soci, specificando la data effettiva delle dimissioni.

### ***Articolo XII - Ufficio delle Operazioni***

La Direzione delega la gestione dell'attività operativa all'Ufficio delle Operazioni. La collaborazione tra la Direzione e l'Ufficio delle Operazioni, i compiti, competenze e le responsabilità degli organi sono stabiliti nel Regolamento Interno. La/il rappresentante dell'ufficio e la/il vice partecipano alle riunioni della Direzione.

### ***Articolo XIII - Revisori esterni***

Nella misura richiesta dalla legge svizzera, l'Assemblea dei soci nomina il Revisore esterno indipendente incaricato di:

(i) verificare i conti annuali dell'Associazione e presentare una relazione dettagliata all'Assemblea Generale,

e

(ii) garantire il rispetto delle norme statutarie dell'Associazione (Statuti e regolamenti interni). I revisori esterni prepareranno una relazione all'attenzione dell'Assemblea generale.

#### **Articolo XIV - Diritto di firma**

La Direzione disciplina il diritto di firma.

### **Capitolo 4 - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

#### **Articolo XV - Contabilità**

- **Contabilità:** La Direzione deve redigere per ogni esercizio finanziario i conti richiesti dalle leggi vigenti.
- **Anno fiscale:** L'anno fiscale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

#### **Articolo XVI - Responsabilità**

L'Associazione è l'unica responsabile dei suoi debiti e delle sue obbligazioni, garantiti dal suo patrimonio, con esclusione di qualsiasi responsabilità individuale o collettiva dei suoi membri.

#### **Articolo XVII - Scioglimento**

L'Associazione può essere sciolta solo con il voto della maggioranza dei due terzi (2/3) dell'Assemblea dei soci presenti nell'ambito di un'assemblea dei soci ordinaria o straordinaria..

Un periodo di preavviso di almeno 30 giorni dovrà essere fornito a tutti i soci prima della riunione in cui verrà esaminata la delibera di scioglimento.

Il processo di scioglimento deve essere conforme a tutti i requisiti legali applicabili. Il patrimonio dell'Associazione servirà innanzitutto a pagare i creditori.

Il patrimonio dell'associazione verrà devoluto a un'entità senza scopo di lucro, come stabilito dall'Assemblea dei soci, che persegue scopi simili di interesse pubblico e che è esente da imposte.

In nessun caso il patrimonio dell'Associazione dovrà essere restituito ai soci fondatori o ai membri, né questi ultimi potranno utilizzare parte o tutto il patrimonio a proprio vantaggio.

L'Assemblea dei soci nominerà uno o più liquidatori per gestire il processo di liquidazione, compresa la distribuzione delle attività e la rendicontazione finale alle autorità competenti.

### ***Articolo XVIII - Protezione dei dati***

La raccolta dei dati dei soci da parte dell'Associazione si limita esclusivamente ai dati personali necessari per la realizzazione dello scopo sociale. La Direzione garantisce una sicurezza dei dati commisurata al rischio.

\* \* \*

La versione originale in italiano e di questi articoli prevale.

Luogo e data della riunione costitutiva dell'Associazione: Lugano,

Firme